



Comune di Sant'Olcese
(Provincia di Genova)

 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n°42 in data 04-06-15

SETTORE FINANZIARIO

SETTORE FINANZIARIO - DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE - RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D. LGS. 165/2001 ED APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2015 - 2017.
--

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di giugno alle ore 17:00 nella solita sala delle adunanze della residenza comunale si è riunita la Giunta comunale per la trattazione delle pratiche regolarmente poste all'ordine del giorno dei suoi lavori.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

SANNA ARMANDO	SINDACO	P
DANTE SARA	VICE SINDACO	A
LOTTICI SIMONA	ASSESSORE	P
TADDEO GABRIELE	ASSESSORE	P
TRUCCO ENRICO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la presidenza il Signor SANNA ARMANDO, in qualità di SINDACO, assistito dal Segretario comunale dott. GAGGERO MICHELA

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione ed accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

PARERE: Favorevole, In ordine alla regolarità contabile

F.to Il Responsabile del Settore finanziario
SALVAREZZA VITTORIO

PARERE: Favorevole, In ordine alla regolarità tecnica

F.to Il Responsabile del Settore interessato
SALVAREZZA VITTORIO

SETTORE FINANZIARIO - DOTAZIONE ORGANICA COMUNALE – RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D. LGS. 165/2001 ED APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - TRIENNIO 2015 - 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 i quali stabiliscono che gli organi di vertice delle amministrazioni locali debbano provvedere alla revisione delle proprie dotazioni organiche ed alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 3/03/2001 n. 165 che prevede, al comma 3, che ogni amministrazione provveda periodicamente e comunque a scadenza triennale alla verifica degli uffici e delle dotazioni organiche ed, al comma 6, che in assenza di tale adempimento non si possa procedere a nuove assunzioni;

VISTO l'art. 39, commi 1 e 19, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i., che, testualmente, recitano:

“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.

.....omissis.....

19. Le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano, gli Enti Locali, le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, le aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, le Università e gli Enti di ricerca adeguano i propri ordinamenti ai principi di cui al comma 1 finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale”;

VISTI l'art. 1 comma 557 della Legge 27/12/2006 n. 296, l'art. 76 del D.L. 25.06.2008 n.112 e l'art. 9 comma 5 della legge 30.07.2010 n. 122 che dettano nuove e più restrittive norme in materia di assunzioni di personale e di riduzione della relativa spesa;

VISTA la dotazione organica vigente, che consta di n. 43 unità, oltre il Segretario Comunale, nelle seguenti risultanze:

DOTAZIONE ORGANICA								
AREA FUNZIONALE	B	B3	C	D	D3	Totale posti organico	posti coperti	posti non coperti
ECONOMICO – FINANZIARIA	-	-	3	2	1	6	3	3
AMMINISTRATIVA	1	2	3	1	1	8	6	2
TECNICA - URBANISTICA	-	-	2	1	-	3	3	-
TECNICA – LLPP	5	3	1,5	1	-	10,5	8	1,5
TECNICA - PROGETTAZIONE	-	-	0,5	-	1	1,5	-	-
VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA	-	2	4	1	1	8	5	3
SOCIALE, SCOLASTICA E CULTURALE	1	1	1	2	1	6	4	2
TOTALE	7	8	15	8	5	43	29	14

**oltre il Segretario Comunale in reggenza a tempo parziale per n. 2 gg a settimana.*

APPURATO che l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

ASSUNTO che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale (cioè l'anno 2004 per gli enti soggetti al patto) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

DATO ATTO che:

- ✓ il Comune di Sant'Olcese ha rispettato i limiti del Patto di Stabilità interno per l'anno 2014;
- ✓ la spesa del personale è stata nell'anno 2014 inferiore a quella dell'anno 2009;
- ✓ il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente, considerando anche – sulla base delle previsioni del D.L. n. 98/2011 – la spesa sostenuta per il personale delle società cd. in house e di quelle controllate che svolgono compiti di supporto, per cui tale rapporto è stato inferiore al 50%;

CONSTATATO che con delibera della Giunta Comunale è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2015/2017 (Art. 48, comma 1, D.Lgs. n.198/2006) “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

PRESO ATTO che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20 febbraio 2014 è stato approvato il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*, con incluso il “*Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 26 febbraio 2015 è stato approvato l’aggiornamento del Piano sopra detto per il triennio 2015 - 2017;

RILEVATO che il D.L. n. 90 del 24/6/2014 e la relativa legge di conversione 11/8/2014, n. 114, e in particolare l’art. 3 comma 5 ha previsto l’abrogazione dell’art. 76 del D.L. 112/2008 e ha ridisciplinato la materia prevedendo:

- ✓ che negli anni 2014 e 2015 le Regioni e gli Enti Locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente;
- ✓ che la predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell’80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall’anno 2018;
- ✓ che restano ferme le disposizioni previste dall’articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- ✓ che a decorrere dall’anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, a tal proposito la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto con deliberazione n. 401/2014 del 23/07/2014, nel pronunciarsi sull’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014, ha ritenuto che la disposizione anche se destinata a regolare per il futuro tale facoltà, non preclude la possibilità di utilizzare i risparmi sulla spesa del personale conseguiti negli anni precedenti e non utilizzati per varie ragioni, ai fini del turn over, nei limiti della percentuale indicata dalla normativa;

CONSIDERATO che la possibilità assunzionale per il 2015 è assicurata:

- a) dal rispetto dei vincoli inerenti il Patto di Stabilità interno per l’anno 2014;
- b) è stata ridotta progressivamente la spesa di personale in conformità a quanto richiesto dalla vigente normativa, in particolare dall’art. 1 c. 557 della L. n.296/2006 e anche per l’anno 2015 la programmazione delle spese sarà effettuata nel rispetto di tale disposizione di legge, come da prospetto che segue:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.228.142,06	1.096.942,98	1.094.808,89	1.015.332,15
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell’art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	-	-	-	1.139.964,64

- c) l’incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente nel 2014 è stata del 26,23 % quindi inferiore al parametro del 50% previsto dall’articolo 76, c.7. del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, come modificato dall’art. 20 c. 9 del D.L. 6.7.2011 n. 98 convertito in L. n. 111/2011;
- d) è stato rispettato il limite di cui all’art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in L. n.122/2010 inerente il costo del personale a tempo determinato;
- e) da un limite di spesa per il lavoro flessibile sostitutivo pari a quello dell’anno 2009 che ammonta complessivamente ad € 0,00=;

RILEVATO che la struttura comunale nel corso degli anni ha subito una riduzione a seguito di cessazioni e mobilità verificatesi negli anni 2011, 2012, 2013 e 2014, e potrà ulteriormente subirne, secondo quelle prevedibili nel triennio 2015-2017, così come di seguito riportate:

- Anno 2011 – n. 3 cessazioni, n. 0 nuova assunzione, n. 0 mobilità volontaria (indicare se c'è stata se in entrata o in uscita);
- Anno 2012 – nr. 0 cessazione, n.0 nuova assunzione, n.0 mobilità volontaria (idem come sopra);
- Anno 2013 – nr. 1 cessazione, n. 0 assunzione, n. 0 mobilità volontaria (idem come sopra);
- Anno 2014 – n. 1 cessazione, n. 0 assunzione, n.0 mobilità volontaria (idem come sopra);
- Anno 2015 – nr. 1 cessazioni in previsione, n. 0 assunzione, n. 1 comando ;
- Anno 2016 – nr. 0 cessazione in previsione;

VERIFICATO che il plafond utilizzabile, sul quale interverranno le assunzioni 2015, relativamente alle cessazioni del triennio precedente, è pari ad € 43.068,78= come si evince dal prospetto di seguito riportato:

QUADRO DELLE CESSAZIONI					
ANNO	CATEGORIA	RETRIBUZIONI + EVENT. P.O	ONERI RIFLESSI INCLUSO IRAP	TOTALE	60% della spesa per 2012-2014
2012	-	-	-	-	-
2013	D3 (liv.ec.6)	31.521,48	12.052,09	48.573,57	29.144,14
2014	C	25.782,76	8.508,31	34.291,07	20.574,64
TOTALE (A)					49.718,78
QUOTE RIUTILIZZATE PER ASSUNZIONI					
2012	-	-	-	-	-
2013	-	-	-	-	-
2014	C	5.000,00	1.650,00	6.650,00	-
TOTALE (B)					43.068,78

CONSIDERATO che alla luce delle cessazione verificatesi e di quelle che si verificheranno nel triennio 2015-2017, dei servizi erogati e da erogare e delle risorse umane disponibili, nonché delle scelte di gestione in forma associata di alcune funzioni, l'Amministrazione Comunale è intenzionata a procedere alla rideterminazione della dotazione organica comunale, così da favorire una razionalizzazione della struttura, anche provvedendo alla mobilità interna, alla cancellazione e/o rideterminazione di figure professionali, peraltro vacanti, in prospettiva non più funzionali alle esigenze dell'Ente;

RILEVATO che le cessazioni che interverranno nel corso del 2015 permettono una disponibilità di plafond di spesa del personale utilizzabile nel corso dell'anno, pari a € 43.640,42 come si evince dal prospetto di seguito riportato:

QUADRO DI ULTERIORI SPAZI PLAFOND DERIVANTI CESSAZIONI 2015				
CATEGORIA	RETRIBUZIONI + EVENT. P.O	ONERI RIFLESSI INCLUSO IRAP	TOTALE	80% della spesa per il 2015
D3 (liv.ec.6)	15.162,50	5.003,30	20.165,80	16.132,64
QUOTE RIUTILIZZATE PER ASSUNZIONI				
C1	11.700,00	3.861,00	15.561,00	
TOTALE A RIPORTARE PER IL 2015				571,64
PLAFOND TRIENNIO PRECEDENTE				43.068,78
TOTALE A DISPOSIZIONE PER IL 2015				43.640,42

RILEVATO inoltre che - l'Amministrazione Comunale:

1. anche in considerazione del collocamento a riposo, a partire dal 1° settembre 2015, di n.1 unità di personale cat. D3 p.e. 4 Istruttore Direttivo presso l'Area Sociale, Scolastica e Culturale, è intenzionata a coprire i posti di Istruttore direttivo cat. D vacanti nell'Area sopra detta, nonché il posto di Istruttore direttivo cat. D vacante nel Settore Amministrativo facendo ricorso ad una procedura di mobilità volontaria riservata al personale delle Province o all'attivazione di accordi di comando o convenzionamento con altri Enti, che dispongano delle professionalità adeguate;

2. intende portando l'attuale contratto a tempo parziale di una dipendente cat. B, in servizio presso l'Ufficio Tecnico LLPP, al 90 % dell'orario di lavoro per far fronte al carico di lavoro di cui è gravato il Servizio anche in conseguenza degli interventi conseguenti agli eventi alluvionali occorsi sul territorio durante il 2014;

3. ha potenziato l'attività di progettazione dell'Ente istituendo con delibera G.C. n. 30 del 14.05.2015 il Servizio progettazione;

3. intende continuare a coprire il posto vacante di istruttore direttivo cat. D nel Settore Economico Finanziario attraverso Convenzione o comando con altri Enti;

PRESO ATTO che il fabbisogno del personale di questo Ente viene elaborato alla luce delle cessazioni verificatesi e di quelle che si verificheranno nel triennio 2015-2017, tenuto conto delle scelte relative ai servizi erogati e da erogare, nonché delle risorse umane disponibili;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 27.12.2006 n. 296 come sostituito dall'art.14 c. 7 del D.L. 31.5.2010 n. 78 conv. in L. 30.7.2010 n. 122, ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti dal patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 ai sensi del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in

organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 (mobilità volontaria), provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza

;

ATTESO che:

- ✓ le assunzioni di personale negli Enti locali hanno subito consistenti restrizioni;
- ✓ in particolare, l'art. 4/ter n° 13 del D.L. 02 marzo 2012 n° 16, così come convertito nella legge 26/04/2012 n° 44 impone agli enti l'obbligo di adottare atti di programmazione volti ad assicurare il rispetto delle riduzioni imposte;
- ✓ la Legge 11/08/2014 n° 144 di conversione, con modificazioni, del D.L. 24/06/2014 n° 90 ha introdotto significative innovazioni;

CONSIDERATO che, pur nel rispetto dei precetti normativi, vada, comunque sempre assicurato un livello ottimale del funzionamento dell'apparato burocratico al fine di garantire servizi efficienti ed efficaci alla collettività;

RITENUTO di dover adottare un provvedimento organizzativo e programmatico delle risorse umane calibrando la dotazione organica del personale dipendente sulla base di quello attualmente esistente limitando il ricorso a nuove assunzioni per quelle figure effettivamente necessarie;

RAVVISATA pertanto la necessità, nonché l'opportunità, di provvedere alla definizione della Programmazione di fabbisogno di personale per il prossimo triennio 2015/2017, tenendo conto a partire dal 2015, delle necessità di sostituzione anche parziale, del personale necessario a garantire la funzionalità dei servizi, anche in prospettiva di una riorganizzazione futura, che attraverso l'Unione dei Comuni possa fornire risposte più razionali e funzionali;

RITENUTO di poter individuare pertanto, le seguenti esigenze da inserire nel piano inerente la programmazione dei fabbisogni di personale nel triennio 2015/2017 che comprende la copertura dei sotto indicati posti previsti in dotazione organica secondo le modalità di accesso a fianco di ciascuno riportate:

• **ANNO 2015**

- ✓ **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D** Area Sociale Scolastica e Culturale attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- ✓ **Copertura n. 1 posti Istruttore Direttivo Cat. D** Area Amministrativa attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- ✓ **Copertura n.1 posto Istruttore Direttivo Cat. D** Area Tecnica Progettazione attraverso accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- ✓ **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D Area Economico finanziaria** attraverso di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti.

• **ANNO 2016**

- **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D** Area Sociale Scolastica e Culturale attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;

- **Copertura n. 1 posti Istruttore Direttivo Cat. D Area Amministrativa** attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D Area Economico finanziaria** attraverso di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti.
- **ANNO 2017**

RITENUTO che il predetto programma attua gli indirizzi e le scelte in materia di politica del personale, organizzazione e articolazione degli uffici e dei servizi che questa Amministrazione considera prioritari e imprescindibili al fine di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi interni ed esterni e conservare gli standard minimi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'Ente;

PRECISATO che l'Amministrazione si riserva di modificare in qualsiasi momento il sujesto piano programmatico inerente il fabbisogno di personale, completando o rideterminando il quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, in relazione:

- ✓ alle assunzioni che si renderanno necessarie per la copertura dei posti la cui vacanza venisse determinata da mobilità di personale, dimissioni volontarie o altra causa interruttiva del rapporto, da parte di alcuni dei dipendenti;
- ✓ comunque nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente;

RITENUTO quindi di dover procedere alla all'approvazione del programma annuale del fabbisogno del personale e del piano triennale;

PRESO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

CONSIDERATO che il Comune di Sant'Olcese non incorre nel divieto di cui all'art. 41 comma 2 del D.L. 66/2014 secondo cui a decorrere dal 1 gennaio 2014 le Amministrazioni pubbliche che registrano tempi medi nei pagamenti superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni, nell'anno successivo a quello di riferimento non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti, assunto in data 04/06/2015 prot. 5368, allegato al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di Revisione Contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

CONSIDERATO che verrà data informazione successiva alle OO.SS. territoriali ed alla R.S.U. aziendale, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1.4.1999;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, rilasciati dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del T. U. approvato con D. Lgs.18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **DI PRENDERE ATTO** che ai sensi dell'articolo 16 della Legge 183/2011 (legge di stabilità), che sostituisce l'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001, al fine della la ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza, nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2015:
 - a) né dipendenti né dirigenti in soprannumero;
 - b) né dipendenti né dirigenti in eccedenza;
 - c) procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
2. **DI APPROVARE** il piano inerente la Programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2015/2017, sotto indicato comportante la copertura dei posti previsti in dotazione organica secondo le modalità a fianco di ciascuno riportate:

- **ANNO 2015**

- ✓ **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D** Area Sociale Scolastica e Culturale attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- ✓ **Copertura n. 1 posti Istruttore Direttivo Cat. D** Area Amministrativa attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- ✓ **Copertura n.1 posto Istruttore Direttivo Cat. D** Area Tecnica Progettazione attraverso accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- ✓ **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D Area Economico finanziaria** attraverso di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti.

- **ANNO 2016**

- **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D** Area Sociale Scolastica e Culturale attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- **Copertura n. 1 posti Istruttore Direttivo Cat. D** Area Amministrativa attraverso procedura di mobilità volontaria previo esperimento della procedura prevista dall'art. 1 comma 424 e ss della legge 190/2014 o di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti;
- **Copertura n. 1 posto Istruttore Direttivo Cat. D Area Economico finanziaria** attraverso di accordi relativi a convenzionamento o comando con altri Enti.

- **ANNO 2017**

5. **DARE ATTO CHE** il predetto programma attua gli indirizzi e le scelte in materia di politica del personale, organizzazione e articolazione degli uffici e dei servizi che questa Amministrazione considera prioritari e imprescindibili al fine di garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi interni ed esterni e conservare gli standard minimi di efficienza, efficacia e buon andamento dell'Ente e pertanto, costituisce allegato alla relazione previsionale e programmatica del bilancio annuale 2015 e triennale 2015/2017 per la sua presa visione ed adozione da parte del Consiglio Comunale;

6. **DARE ATTO**, altresì, che l'Amministrazione si riserva di modificare in qualsiasi momento il suo esteso piano programmatico inerente il fabbisogno di personale, completando o rideterminando il quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, in relazione:
- ✓ alle assunzioni che si renderanno necessarie per la copertura dei posti la cui vacanza venisse determinata da mobilità di personale, dimissioni volontarie o altra causa interruttiva del rapporto, da parte di alcuni dei dipendenti;
 - ✓ comunque nel rispetto dei limiti posti dalla normativa vigente;
7. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Personale di attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nel presente atto nel rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente dando atto che l'Ente:
- a) ha effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/2001);
 - b) ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 comma 2 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 16 c. 1 L. 183/2011);
 - c) ha un rapporto tra spese di personale e spesa corrente improntato alla graduale riduzione (l'art. 76 c. 7 D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e s.m.i. è stato abrogato dal comma 5 dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);
 - d) ha approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 comma 1 D.Lgs. 198/2006);
 - e) ha ridotto le spese di personale (anno 2014: Euro 1.015.332,15) rispetto al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 e quindi con riferimento al triennio 2011/2013 (Euro: 1.139.964,64) (rif. nuova formulazione dell'art. 1 comma 557 e ss. della L.296/2006);
 - f) ha rispettato il Patto di Stabilità Interno nell'anno precedente (art. 76 comma 4 D.L. 112/2008), come da monitoraggio del secondo semestre 2014 inviato entro la data del 31/01/2015 al Ministero dell'Interno;
 - g) ha rispettato i tempi medi di pagamento;
8. **DI TRASMETTERE** come comunicazione dovuta, la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali territoriali e alla RSU aziendale;

*

Stante l'urgenza, il relatore propone alla Giunta di dichiarare il suo esteso provvedimento immediatamente eseguibile per effetto dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e questa, concordando, con separata votazione approva all'unanimità.

Il presente verbale viene letto, confermato, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to SANNA ARMANDO

Il Segretario comunale
F.to GAGGERO MICHELA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell' art. 125 del decreto legislativo n.267 del 18.08.2000 in data 31-07-2015.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 31-07-2015 al giorno 14-08-2015 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Sant'Olcese, 15-08-2015

Il Funzionario inc.
F.to BONICELLI PATRIZIA

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-08-2015 per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134 terzo comma del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

Sant'Olcese, 10-08-2015

Il Funzionario inc.
BONICELLI PATRIZIA