

COMUNE DI SANT'OLCESE**Art. 35 del D. Lgs. 33/2013 - PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE FINANZIARIO****SERVIZI**

Personale/Ced, Ragioneria, Tributi e Amministrativo

RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE

Vittorio Salvarezza

MAILsettore.finanziario@comune.santolcese.ge.it**TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Segretario Comunale

TELEFONO

0107267107

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO COMPETENTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	AVVIO (1)	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO	NOTE (normativa di riferimento motivazione eventuale termine superiore a 90 giorni)
1	Erogazione stipendi	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	giorno 27 di ogni mese	
2	Erogazione tredicesima mensilità	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	giorno 20 del mese di dicembre	
3	Assegni familiari ai dipendenti	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	30 giugno di ogni anno	
4	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	30 giorni dalla sottoscrizione del C.N.L.	
5	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	conformemente alle previsioni del singolo contratto decentrato	
6	Attribuzione di quote di salario accessorio	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	giorno 27 di ogni mese	
7	Aspettative e congedi straordinari	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	30 giorni	
8	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	30 giorni	
9	Certificazioni stipendio per richieste cessioni quinto stipendio/prestiti	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	5 giorni	
10	Riscatti e ricongiunzioni periodi contributivi	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	30 giorni	
11	Aggiornamento pensioni e TFS a seguito CCNL o provvedimenti individuali	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	30 giorni dall'approvazione del CCNL o altri provvedimenti di revisione	

12	Denunce infortuni del personale	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	<ul style="list-style-type: none"> • se la prognosi si prolunga oltre il terzo giorno, inviare la denuncia entro due giorni dalla ricezione del nuovo certificato. • in caso di infortunio che comporta la morte o il pericolo di morte, inviare un telegramma entro 24 ore. 	
13	Denuncia Mensili Analitica	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	entro termini di legge	
14	Redazione e consegna CUD	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	entro 15/3	
15	Invio visite fiscali al dipendente	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	tempo reale	
16	Statistiche sul personale	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	secondo scadenze fissate da normativa statale	
17	Denunce fiscali – Mod. 770 - IRAP	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	Termini di legge	
18	Modello F24EP mensile	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	B	Entro termini di legge	
19	Domande di mobilità da altri Enti	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	90 giorni	
20	Richiesta certificazioni di servizio	Servizio Personale/Ced	Sandro D'Onofrio	A	20 giorni	
21	Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Servizio Ragioneria	Sandro D'Onofrio	B	Entro termini di legge	
22	Accertamento entrate	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	Entro 10 giorni dalla trasmissione della doc. e comunque entro il 31.12	
23	Pagamenti	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	Secondo la tempistica prevista sulle determinazioni di impegno	
24	Pagamento fatture	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	giorni 30 /salvo sia diversamente disposto	
25	Attestato compatibilità monetaria e copertura finanziaria	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	5 giorni	
26	Questionario al Bilancio di Previsione da inviare alla Corte dei Conti	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Entro termini fissati dalla Corte dei Conti	
27	Questionario al Rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Entro termini fissati dalla Corte dei Conti	
28	Richiesta informazioni in ordine al pagamento di fatture passive per l'Ente	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	30 giorni	

29	Rendicontazione dei contributi erariali straordinari	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	60 giorni dalla chiusura esercizio	
30	Verifica trimestrale di cassa	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre	
31	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica, PEG e conto del bilancio	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Termini di legge	
32	Variazioni al bilancio di previsione e PEG	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Dal 01.01 al 15.12	
33	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	Scadenze previste dai contratti stipulati	
34	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Termini di legge	
35	Liquidazione delle utenze	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	Entro i termini di scadenza indicati in fattura	
36	Pagamento premi polizze dell'Ente, loro conguagli e loro gestione	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	Entro 60 giorni	
37	Parifica ed approvazione rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni ed aggiornamento inventari	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Entro il 30 gennaio	
38	Acquisto beni e servizi (economato)	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	15 giorni	
39	Denunce fiscali – IVA	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B		
40	Apertura dei sinistri sulle polizze assegnate alla competenza del servizio	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	10 giorni	
41	Esperimento di gare per l'affidamento di servizi assicurativi (sotto soglia comunitaria)	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Tempi delle varie fasi disciplinati da D.Lgs.163/2006	
42	Trasmissione informazioni alle compagnie di assicurazione	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	B	10 giorni	
43	Individuazione obiettivi di Patto di Stabilità Interno	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Termini di legge	
44	Parifica ed approvazione Rendiconto gestione economato, agenti contabili e consegnatari dei beni	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Termini di legge	
45	Inventario	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	Termini di legge	
46	Servizio Tesoreria-Appalto	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	90 giorni	
47	Iscrizione Albo Fornitori	Servizio Ragioneria	Michelina Del Nobile	A	30 giorni	
48	Incarichi a Legali per cause	Servizio Ragioneria	Vittorio Salvarezza	B	30 giorni ovvero in rapporto alle tempistiche processuali	
49	Rimborso di somme versate per tributi comunali (IMU/TARI/TASI) non dovute	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	A	180 giorni	

50	Verifica elusione tributaria (ICI/IMU/TARI/TASI)	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	B	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	
51	Accertamento con adesione	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	A/B	giorni 15	
52	Sanzioni ed interessi - Applicazioni	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	B	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta	
53	Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	B	60 giorni	
54	Richiesta chiarimenti/informazioni in materia di fiscalità locale (IMU/Pubblicità/ Pubbliche affissioni/TARI/TASI)	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	A	30 giorni	
55	Istanze di interpello	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	A	60 giorni	
56	Iscrizione, variazione e cancellazione del Ruolo TARSU	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	A/B	Termini di legge/regolamentari	
57	Iscrizione, variazione e cancellazione ICI-IMU	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	A/B	Termini di legge/regolamentari	
58	Attività di regolamentazione e modifica ai Regolamenti dei Tributi Comunali	Servizio Tributi	Valentina Pannocchia	B	Entro approvazione bilancio di previsione	
59	Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali	Servizio Amministrativo	Patrizia Bonicelli	A	Termini di legge	
60	Registrazione contratti	Servizio Amministrativo	Patrizia Bonicelli	B	20 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto	
61	Accesso atti e documenti amministrativi	Settore Finanziario	Componenti Settore	A	30 giorni	
62	Richiesta scritta di chiarimenti / certificazioni	Settore Finanziario	Componenti Settore	A	30 giorni	

(1) A) ad istanza di parte - B) d'ufficio