



Comune di Sant'Olcese

Piazza Guglielmo Marconi, 40 – tel. (010) 726.71.11 – fax (010) 709.24.28 – c.f. e partita IVA: 00620570101
16010 Sant'Olcese (Ge)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE AMM.VO/FINANZIARIO" (CATEGORIA "C" E POSIZIONE ECONOMICA "C1")

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 32 del 19/02/2019;

Visto l'art. 35 del Decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;

Vista la DGC n. 6 del 18/02/2019 Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 – 2021;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore amministrativo/finanziario (Categoria C e posizione economica C1) presso il Settore Finanziario

Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regione – Autonomie Locali per la categoria C - Posizione economica C1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre all'assegno nucleo familiare se spettante. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica alle funzioni da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- e) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

- f) Diploma di Istruzione di 2° grado o, per coloro che sono privi di cittadinanza italiana; titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione cioè **21 marzo 2019**.

Nel Comune di Sant'Olcese risulta già coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Art. 3 – Domande e dichiarazioni

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Sant'Olcese, Piazza Marconi, 40 – 16010 Sant'Olcese (GE), e deve pervenire **entro le ore 12,00 del 21 marzo 2019** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R; a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- mediante consegna diretta, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascia ricevuta (Piazza Guglielmo Marconi n. 40; orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 12,00);
- a mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo@pec.comune.santolcese.ge.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

La domanda di ammissione, il cui fac simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- c) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii.;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui al suindicato art. 2 lett. g)
- f) Diploma di Istruzione di 2° grado o, per coloro che sono privi di cittadinanza italiana; titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari
- h) l'indicazione di una lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale.
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/94 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare a mezzo di versamento su C.C.P. n. 26673160 intestato al Comune di Sant'Olcese– Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Art. 5 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Olcese (GE) all'indirizzo www.comune.santolcese.ge.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Art. 6 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i primi 15 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 15° in poi che otterranno il medesimo punteggio del quindicesimo posto in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comune.santolcese.ge.it

Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 – Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritto amministrativo
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali

[Indirizzo di posta elettronica: servizio.personale@comune.santolcese.ge.it; protocollo@pec.comune.santolcese.ge.it](mailto:servizio.personale@comune.santolcese.ge.it)
[Sito internet: www.comune.santolcese.ge.it](http://www.comune.santolcese.ge.it)

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalla prova di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.

Art. 8 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza eventualmente dichiarati.

La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale.

Art. 9 – Stipulazione del Contratto individuale di lavoro

Per l'assunzione a tempo determinato si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/5/2018 previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Dirigente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Il presente bando è stato pubblicato e diffuso in conformità a quanto previsto dalla determinazione di approvazione della presente selezione pubblica.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o la revoca dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive mm.ii. e nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.