



Comune di Sant'Olcese  
Città Metropolitana di Genova  
Piazza Guglielmo Marconi, 40 – Tel. 010.7267111 – Fax 010.7092428  
C.F. e Partita Iva: 00620570101

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO**

**ALUNNI DISABILI**

**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

## Sommario

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE .....	3
Articolo 1 Oggetto .....	3
Articolo 2 Utenti .....	3
Articolo 3 Esecuzione del servizio .....	3
Articolo 4 Obblighi dell'appaltatore .....	4
Articolo 5 Piano del servizio .....	4
Articolo 6 Variazioni di orario e di destinazione.....	4
Articolo 7 Reportistica .....	5
Articolo 8 Oneri del committente .....	5
Articolo 9 Verifiche e controlli.....	5
PARTE SECONDA – CONDIZIONI CONTRATTUALI .....	5
Articolo 10 Durata .....	5
Articolo 11 Responsabilità dell'impresa e referente del servizio.....	6
Articolo 12 Personale .....	6
Articolo 13 Mezzi impiegati per il servizio di accompagnamento.....	7
Articolo 14 Tutela della riservatezza .....	8
Articolo 15 Continuità del servizio e gestione di emergenze .....	8
Articolo 16 Procedura da adottare in caso di sinistro .....	9
Articolo 17 Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.....	9
Articolo 18 Cessione del contratto e subappalto .....	9
Articolo 19 Corrispettivo .....	9
Articolo 20 Fatturazione e pagamenti.....	9
Articolo 21 Tracciabilità dei flussi finanziari .....	10
Articolo 22 Polizza di assicurazione.....	10
Articolo 23 Penali.....	10
Articolo 24 Obblighi in materia di sicurezza .....	12
Articolo 25 Risoluzione del contratto .....	12
Articolo 26 Recesso .....	13
Articolo 27 Controversie.....	13

## PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

### Articolo 1 Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di accompagnamento scolastico con vettura di alunni/studenti disabili (in situazione di gravità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/92) dell'istruzione secondaria superiore e della formazione professionale.

### Articolo 2 Utenti

Il servizio si riferisce esclusivamente agli alunni in possesso dei seguenti requisiti:

- situazione di gravità certificate che in base alla tipologia di disabilità motoria, psichica, sensoriale non possono spostarsi con mezzi pubblici di linea e necessitano di un servizio di accompagnamento assistito personalizzato;
- residenza nel Comune di Sant'Olcese, con frequenza di scuole/enti di formazione;
- ammissione da parte della Città Metropolitana alla fruizione del servizio.

Gli elementi essenziali del servizio di cui trattasi (numero utenti, luoghi di partenza, luoghi di destinazione, necessità secondo accompagnatore, necessità viaggio individuale, vettura attrezzata, chilometri) verranno specificati di anno scolastico in anno scolastico ovvero in base alle necessità intervenute nel corso dell'anno scolastico.

### Articolo 3 Esecuzione del servizio

Il servizio è reso durante il calendario scolastico/formativo approvato dalle Istituzioni Scolastiche Autonome e dagli enti di Formazione Professionale e si svolge in base alle seguenti modalità:

- a) effettuazione di massimo due corse giornaliere per ogni utente;
- b) accompagnamento dell'utente dall'abitazione all'istituto scolastico/formativo di destinazione e viceversa, avendo cura che lo studente sia preso in carico da parte degli operatori scolastici, nel viaggio di andata, e da un familiare o da un adulto, appositamente delegato dalla famiglia, nel viaggio di ritorno. L'utente viene affidato presso l'entrata della scuola o, su richiesta dell'amministrazione, all'interno di cortili e piazzali dell'Istituto scolastico/formativo, a condizione che siano state identificate dal responsabile dell'istituto aree di sosta e spazi di manovra esplicitamente indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Istituto in riferimento alle modalità di accesso e di evacuazione in sicurezza;
- c) aiuto alla famiglia/operatori/assistenti nelle operazioni di salita e discesa dello studente dall'automezzo;
- d) rispetto, nella consegna dell'utente presso la scuola/ente di formazione di frequenza, dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni, entro termini di tolleranza accettabili;
- e) divieto di far salire sul mezzo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di persone autorizzate dall'ufficio; la violazione di tale divieto comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 23;
- f) accompagnamento dell'utente dall'abitazione all'istituto scolastico/formativo di destinazione e viceversa con presenza di secondo accompagnatore se previsto e autorizzato dal committente;
- g) informazione tempestiva da parte dell'appaltatore al proprio personale circa le modalità di svolgimento del servizio per ogni utente;
- h) divieto di soste e fermate durante il percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- i) obbligo di adeguamento del servizio al sorgere di nuove o differenti esigenze, anche in diminuzione, secondo le disposizioni impartite dal committente, con i limiti dell'art. 311, comma 4, del D.P.R. 207/2010, entro 5 giorni dalla data delle relative comunicazioni, pena l'applicazione della penale di cui all'articolo 27.

## Articolo 4 Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore deve:

- realizzare un piano del servizio inerente gli spostamenti;
- registrare, attraverso un proprio centro di coordinamento, le richieste di variazioni di orario, comunicate dagli utenti e trasmetterle al committente per l'autorizzazione;
- provvedere alla gestione operativa del servizio di trasporto e accompagnamento;
- fornire personale legato all'impresa da regolare contratto e idoneo allo svolgimento del servizio;
- trasmettere al Settore Sociale comunale la reportistica sul servizio;
- attivarsi con immediatezza per eliminare i disservizi segnalati dal committente.

## Articolo 5 Piano del servizio

L'appaltatore entro l'avvio del servizio deve presentare al Settore Sociale un piano del servizio di accompagnamento con vettura per ogni utente, sia per l'andata che per il ritorno, redatto in formato elettronico e contenente le seguenti informazioni:

- dati degli utenti;
- numero di chilometri complessivo previsti per ogni itinerario/corsa;
- numero di corse previste per ogni utente;
- ora e luogo di partenza e ora e luogo di arrivo;
- indicazione degli autisti/accompagnatori e, se previsti, dei secondi accompagnatori. Il committente si riserva di fissare e imporre all'appaltatore il rispetto di un limite di turn-over per le situazioni che verranno valutate come particolarmente gravi e problematiche.

La definizione del piano del servizio dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di seguito specificati:

- privilegiare la formazione di equipaggi rispetto al trasporto individuale; la soluzione proposta tanto nel caso di trasporto di equipaggi quanto in quello di trasporto individuale, è soggetta alla validazione da parte del committente; nel caso di equipaggio viene corrisposto il relativo compenso a km per il percorso effettuato, a prescindere dal numero di utenti a bordo;
- presenza a bordo non superiore a 3 utenti di cui non più di uno con carrozzina: nel numero massimo consentito è compreso il secondo accompagnatore, se previsto;
- vettura con pedana, eventuale elevatore o altrimenti accessoriata, se necessaria;
- effettuazione di trasporti individuali, nei casi previsti e autorizzati dal committente;
- necessità di secondo accompagnatore, nei casi previsti e autorizzati dal committente;
- presenza di carrozzina nei casi in cui lo necessitano le esigenze dell'utente.

L'appaltatore dovrà provvedere a comunicare le variazioni che eventualmente interverranno.

Il mancato invio o l'incompleta compilazione del piano del servizio comporterà l'applicazione della penale di cui all'articolo 23.

## Articolo 6 Variazioni di orario e di destinazione

Non sono ammesse variazioni autonome dell'orario e di partenza/destinazione da parte dell'appaltatore.

Il committente può autorizzare variazioni all'orario del servizio o di partenza/destinazione in presenza di casi eccezionali, a fronte di richieste degli utenti ed in presenza di adeguata motivazione.

### Variazioni di orario

Le richieste di variazione dell'orario di effettuazione del servizio devono essere richieste dall'utente con le seguenti tempistiche:

- entro il giovedì, le variazioni di orario riguardanti la settimana successiva;
- entro le ore 13.00, le variazioni urgenti di orario riguardanti il giorno seguente.

Il coordinatore comunica le richieste di variazione formulate dall'utente al committente e, ricevuta la relativa autorizzazione, adegua in funzione delle stesse l'esecuzione del servizio.

### Variazioni di destinazione/partenza

In caso di richieste di variazione del punto di destinazione e/o di partenza direttamente formulate dall'utenza all'appaltatore, questi dovrà tempestivamente informare l'Ufficio che, fatte le opportune verifiche, potrà autorizzare la variazione, in via definitiva o temporanea, dandone comunicazione all'appaltatore.

In tutti i casi di variazione della pianificazione non richieste dall'utenza e/o di ritardi non imputabili a colpa dell'appaltatore che eccedono la mezz'ora rispetto all'orario programmato (sia di prelievo che di accompagnamento a domicilio), l'appaltatore deve informare tempestivamente le famiglie pena l'applicazione di penalità di cui all'articolo 23.

### Articolo 7 Reportistica

Entro dieci giorni dal termine del mese di competenza devono essere trasmessi dall'appaltatore al Settore Sociale i report riportanti i servizi effettuati nel mese precedente.

I report devono essere compilati con gli elementi previsti all'articolo 5, integrati con la specificazione delle corse non effettuate per assenza dell'utente non preventivamente comunicata e da eventuali altri dati che saranno ritenuti necessari dall'Ufficio e potranno subire variazioni nel corso dell'esecuzione contrattuale, senza che l'appaltatore possa dolersene.

Tali report devono essere resi in formato elettronico ed allegati alle fatture.

La mancata o incompleta compilazione o il mancato invio entro i termini dei report, qualora constatati, comporta l'applicazione della penale di cui all'articolo 23.

Il committente si riserva di effettuare ogni tipo di riscontro e controllo sul corretto adempimento del servizio.

### Articolo 8 Oneri del committente

Il committente assume le seguenti incombenze:

- fornisce all'affidatario, all'atto dell'affidamento del servizio, l'elenco nominativo degli utenti, con le relative sedi di residenza e quelle scolastiche/formative;
- comunica all'affidatario le modifiche che possono intervenire in corso di contratto all'elenco di cui sopra, senza che per questo l'affidatario possa avanzare pretese o diritti di sorta, salvo il pagamento del compenso per le prestazioni effettuate;
- determina per ciascun utente autorizzato: la durata dell'autorizzazione, il luogo di partenza e di destinazione, la necessità o meno del secondo accompagnatore, l'accompagnamento di altre persone (familiari, altri autorizzati), l'uso della carrozzina, la necessità di viaggiare solo, la necessità di vettura con pedana o altrimenti accessoriata, la necessità di eventuale elevatore, l'eventuale trasporto in equipaggio;
- autorizza per iscritto le variazioni di destinazione/orario;
- gestisce i reclami.

### Articolo 9 Verifiche e controlli

Il committente si riserva la facoltà di svolgere controlli e verifiche, anche a campione presso l'utenza, in ordine alla regolarità del servizio.

Dette verifiche, di cui verrà redatto specifico verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, costituiranno elementi utili ai fini della verifica di conformità delle prestazioni.

## PARTE SECONDA – CONDIZIONI CONTRATTUALI

### Articolo 10 Durata

La durata degli incarichi verrà di volta in volta specificata all'attivazione del singolo servizio.

## Articolo 11 Responsabilità dell'impresa e referente del servizio

A decorrere dalla data di affidamento dell'incarico, l'appaltatore è il solo e unico responsabile del corretto ed efficiente esercizio del servizio.

L'appaltatore si obbliga a fornire al Settore Sociale il nominativo di un proprio incaricato quale referente del servizio per le comunicazioni e la gestione degli aspetti tecnici, commerciali, amministrativi legati all'affidamento nonché per ogni comunicazione di carattere tecnico, operativo e gestionale relativa allo svolgimento del servizio ed alla sua programmazione.

Il referente del servizio deve garantire la reperibilità anche per le vie brevi (es. a mezzo di telefono cellulare) in tutti i giorni dell'effettuazione del servizio. L'appaltatore si impegna a fornire il numero telefonico attivo al quale lo stesso sarà prontamente reperibile, nei giorni feriali, compreso il sabato, dalle 06.30 alle 16.00 (sabato fino alle ore 13.00), garantendo la segreteria telefonica oltre tale orario e nei giorni festivi.

L'Appaltatore dovrà comunicare altresì l'indirizzo e-mail e PEC di riferimento per il servizio.

Il referente per il servizio del Comune è il Responsabile del Procedimento.

Nessuna intesa potrà essere validamente raggiunta in merito allo svolgimento del servizio da soggetto diverso da quello espressamente individuato quale referente del servizio rispettivamente dall'Appaltatore e dal Committente.

In caso di inadempienza il committente si riserva di applicare la penale prevista all'articolo 23.

L'appaltatore si obbliga a comunicare formalmente e senza ritardo al Settore Sociale la sostituzione, anche temporanea, del referente del servizio. E' cura dell'appaltatore comunicare il nominativo ed il relativo recapito della persona che subentrerà alla persona precedentemente indicata.

Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente entro 24 ore. In caso di inadempienza l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penale prevista all'articolo 23.

## Articolo 12 Personale

### Norme generali

Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni deve essere identificabile, attraverso il cartellino di riconoscimento personale e la denominazione dell'impresa che gestisce il servizio ed essere abbigliato in modo consono. L'Ufficio si riserva di applicare la penale prevista all'articolo 23 in caso di mancata osservanza di quanto previsto.

All'avvio di ogni singolo servizio l'Appaltatore si impegna a comunicare il nominativo del personale dedicato al servizio precisando nome, cognome, data di nascita, numero patente e data rilascio, eventuale titolo professionale o esperienza.

Ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato a cura dell'appaltatore agli uffici competenti entro 5 giorni dalla variazione.

I sostituti e gli eventuali nuovi assunti devono essere perfettamente formati e a conoscenza delle modalità di svolgimento dello stesso.

L'appaltatore deve conseguentemente garantire la formazione e l'addestramento allo scopo di informare il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal committente.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, l'Appaltatore deve acquisire il casellario giudiziario del personale, compresi i tirocinanti, che nell'ambito dello svolgimento di attività professionale, sia destinato al contatto diretto e regolare con i minori, conformemente a quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, come modificato dall'art. 2 del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39.

### Requisiti del personale

Tutto il personale dedicato deve, al momento dell'avvio del servizio, possedere i seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- Certificato di Abilitazione Professionale di tipo corrispondente alla patente di cui alla normativa vigente, se previsto.

### Rapporto con l'utenza

Tutto il personale deve:

- relazionarsi in modo adeguato con la famiglia o con chi ne fa le veci;
- assistere gli utenti durante le fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assicurarsi che l'eventuale carrozzina o altro ausilio sia ancorata correttamente;
- assicurarsi che gli utenti siano regolarmente seduti e utilizzino i sistemi di ritenuta, quando questi siano previsti;
- adoperarsi affinché gli utenti non arrechino danno a se stessi e/o agli altri trasportati;
- sincerarsi della presa in consegna dello studente da parte degli operatori scolastici, nel viaggio di andata, e della famiglia (o di chi ne fa le veci), al ritorno;
- assistere gli utenti nei percorsi dal/al domicilio e dalle/alle strutture scolastiche e formative;
- essere munito di adeguato strumento di comunicazione per i casi di necessità.

Ai fini del presente capitolato l'autista è anche accompagnatore ed è indicato come autista-accompagnatore.

### Norme comportamentali

L'autista-accompagnatore deve usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli utenti, assicurando che in nessuna fase del servizio abbiano a verificarsi situazioni di pericolo per l'incolumità degli utenti.

L'autista-accompagnatore risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie e accessorie, quali ad esempio salita e discesa dal mezzo.

Autisti-accompagnatori e personale di accompagnamento devono esercitare la vigilanza sugli utenti dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando allo stesso si sostituisce il personale scolastico o dell'ente di formazione o i genitori nel momento del ritorno a casa.

L'autista-accompagnatore deve tenere nel corso dell'espletamento del servizio un atteggiamento adeguato nei confronti delle persone con cui venga a contatto e un rapporto fattivo di collaborazione con il personale di accompagnamento, osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti dal piano di servizio e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

Deve inoltre curarsi di garantire tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa, ivi compresi i danni all'incolumità personale dei trasportati.

Il personale non può, durante l'espletamento del servizio, fumare né utilizzare il cellulare, fatta eccezione per il cellulare di bordo nei casi in cui ne è previsto l'utilizzo.

Il mancato rispetto delle norme comportamentali di cui ai commi precedenti, laddove accertato, comporta l'applicazione di una penale di cui all'articolo 23.

Nei casi e per situazioni documentate in cui uno degli autisti-accompagnatori o del personale di accompagnamento non rispetti le norme comportamentali di cui al presente articolo (con particolare, ancorché non esclusivo, riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti), risultando in tal modo non idoneo al servizio, l'Ufficio avrà facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione dello stesso.

La richiesta, adeguatamente motivata, verrà inoltrata per iscritto dal Settore Sociale all'Appaltatore, che deve provvedere alla sostituzione con urgenza, comunque entro e non oltre cinque giorni dalla data del ricevimento, pena l'applicazione della penale di cui all'articolo 23.

L'autista-accompagnatore e il personale di accompagnamento, al termine di ogni corsa, devono firmare il diario di bordo giornaliero compilato in ogni sua parte.

### Articolo 13 Mezzi impiegati per il servizio di accompagnamento

Gli strumenti informatici, software ed hardware per la gestione del servizio sono a totale carico del gestore.

Al servizio di accompagnamento devono essere adibiti unicamente veicoli di adeguata capienza e opportunamente accessoriati rispetto all'utenza prevista, (ivi compresa vettura con elevatore).

Per accessori si intendono i dispositivi idonei al trasporto di persone disabili in condizioni di sicurezza ivi compresa la dotazione di vetture con meccanismi di sollevamento idraulico e/o elettrico.

L'Appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio anche in caso di guasti o di mancanza di disponibilità di uno o più mezzi, per qualsiasi ragione ciò si verifichi.

I mezzi utilizzati devono essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati.

I mezzi utilizzati devono rispettare i cicli di manutenzione previsti dal costruttore del mezzo; l'appaltatore deve inoltre assicurare la perfetta efficienza di ciascun mezzo prima di ogni utilizzo.

I mezzi devono essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed a pulizia esterna con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro del mezzo.

Il committente, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, può effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

Il mancato rispetto dei cicli di manutenzione e dello stato di pulizia dei mezzi, qualora constatato, comporta l'applicazione della penale di cui all'articolo 23.

#### Articolo 14 Tutela della riservatezza

L'Appaltatore si impegna ad applicare integralmente le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

L'Appaltatore è tenuto ad osservare l'obbligo di riservatezza, a non diffondere, asportare, utilizzare per motivi non riconducibili all'esecuzione del contratto, al di fuori delle specifiche indicazioni del Committente, in alcun modo, i dati, le informazioni e le notizie a cui ha accesso nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore deve designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR").

L'Appaltatore ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio. Pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non devono, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dell'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore manleva il Committente da qualsiasi responsabilità dovesse derivare dal trattamento dei dati, dipendente da fatto proprio, del proprio personale o dei propri collaboratori.

#### Articolo 15 Continuità del servizio e gestione di emergenze

L'appaltatore si obbliga a garantire comunque la continuità del servizio, fatti salvi unicamente casi imputabili a cause di forza maggiore programmate (eventi straordinari di interesse cittadino: manifestazioni programmate, feste cittadine, sciopero) o non prevedibili (calamità naturali, eccezionali nevicate, alluvioni), ponendo attenzione, in particolare, a provvedimenti e comunicazioni delle pubbliche autorità.

In tutti i casi di cui sopra, ove possibile, dovrà essere garantita dall'appaltatore la comunicazione agli utenti, almeno 5 giorni prima, al fine di informare circa i probabili disagi.

Il servizio non deve essere prestato e deve intendersi ad ogni effetto sospeso nei casi di comunicazione preventiva di allerta meteo per condizioni climatiche avverse di Allerta Rossa.

L'appaltatore avvisa l'Ufficio dell'indizione di scioperi inerenti la categoria con 5 giorni d'anticipo.

La mancata comunicazione comporterà l'applicazione della penale di cui all'articolo 23.

Le Parti si impegnano ad informarsi reciprocamente per tutto quanto sia utile alla gestione delle emergenze.

Qualora l'appaltatore non eroghi il servizio in tutto o in parte di esso per motivi ad esso imputabili e il committente si trovi quindi nella necessità di supplire attraverso le prestazioni di altre parti, gli oneri derivanti saranno a completo carico dell'appaltatore. Le somme relative potranno essere trattenute dall'Ufficio sui corrispettivi a qualunque titolo dovuti all'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto a far fronte con tempestività e diligenza alle situazioni di emergenza che coinvolgono l'utenza, anche attivando eventuali corse non programmate che si rendano necessarie in casi motivati ed imprevedibili per garantire al massimo la tutela dell'utente interessato.



Qualora durante il trasporto gli studenti dovessero accusare malori di qualunque genere, in relazione alle obiettive contingenze, l'accompagnatore dovrà provvedere tempestivamente, oltre all'assistenza e soccorso nel rispetto di quanto consentito dalla vigente normativa (eventualmente anche richiedendo l'intervento del sistema sanitario), ad informare immediatamente la famiglia. Di ciò l'accompagnatore dovrà redigere tempestivamente informativa al Settore Sociale.

#### Articolo 16 Procedura da adottare in caso di sinistro

L'appaltatore deve dare comunicazione scritta al Settore Sociale entro 24 dall'evento dei sinistri occorsi durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore è responsabile in ordine allo svolgimento di tutte le procedure inerenti la definizione del sinistro medesimo (denuncia alla compagnia di assicurazione, dati relativi ai testimoni, etc.) e manleva da ogni e qualsiasi responsabilità in merito il Comune.

#### Articolo 17 Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese le disposizioni in materia retributiva e contributiva, previdenziale ed assistenziale, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni degli stessi.

L'appaltatore si impegna ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

Gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il committente può prendere visione degli atti attestanti la regolarità amministrativa del fornitore nel rapporto con i propri dipendenti e/o collaboratori, sia agli effetti contributivi che agli effetti assicurativi, in modo tale che questi ultimi non possano vantare alcuna pretesa nei confronti della Comune.

#### Articolo 18 Cessione del contratto e subappalto

Non sono ammessi la cessione del contratto ed il subappalto.

#### Articolo 19 Corrispettivo

Il corrispettivo, che s'intende comprensivo di ogni onere relativo al servizio oggetto del presente capitolato, è determinato in base all'accordo raggiunto all'avvio del singolo servizio.

Non sono conteggiate le eventuali corse a macchina vuota tra un servizio e un altro.

In caso di corse non effettuate per effetto dell'assenza dell'utente non preventivamente comunicata e di cui sia stata data puntuale evidenza in sede di reportistica, è riconosciuto all'Appaltatore in solo corrispettivo per la corsa di andata quantificato in relazione ad un percorso convenzionale di 3 Km.

L'appaltatore riconosce che il prezzo è remunerativo e di non avere, quindi, alcun diritto a chiedere ulteriori patti, condizioni, prezzi e/o compensi diversi, maggiori o comunque più favorevoli di quelli fissati.

#### Articolo 20 Fatturazione e pagamenti

L'appaltatore emette fatture mensili corredate della rendicontazione relativa al periodo considerato.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Sant'Olcese, Settore Sociale e contenere il codice identificativo gara (CIG).

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione e alla regolarità del D.U.R.C.: in caso di irregolarità sono sospesi il pagamento delle fatture e la decorrenza dei termini di pagamento.

I pagamenti sono effettuati previo ricevimento della relativa fattura ed entro 60 giorni dalla data della positiva verifica di conformità del servizio alle previsioni contrattuali, esclusivamente mediante bonifico su

conto corrente bancario o postale dedicato ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, salvo motivate interruzioni dei termini.

I termini di pagamento si intendono rispettati con la trasmissione del mandato alla tesoreria provinciale per l'effettuazione dell'operazione di bonifico.

L'appaltatore s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro l'avvio del servizio unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, fermo restando che in assenza di dette comunicazioni il Comune non esegue i pagamenti senza che il fornitore possa avere nulla a pretendere per il ritardo.

### Articolo 21 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente capitolato comporta la risoluzione del contratto.

### Articolo 22 Polizza di assicurazione

L'appaltatore deve essere dotato di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

L'assicuratore deve obbligarsi a tenere indenne l'Assicurato, nei limiti del massimale unico di € 2.000.000,00 (duemilioni di euro), di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in relazione all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, che si siano verificati, durante l'esecuzione del contratto e nel periodo di durata dell'assicurazione.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto l'appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. ed R.C.T. con massimali in termini di legge. Il massimale previsto dalla polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei trasportati e dei terzi che nei confronti del Comune. L'appaltatore deve rispondere per intero dei sinistri in cui possano incorrere gli utenti durante il trasporto e della perdita o rottura di oggetti, di capi di vestiario, di quanto il trasportato abbia con sé, esonerando il Comune da qualsiasi addebito penale e civile. L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa dei trasportati e degli accompagnatori per i danni che a questi possano derivare nell'esecuzione del servizio, ivi compresi eventuali infortuni in cui gli stessi possano incorrere nel momento di salita e di discesa.

Le polizze dovranno tenere conto dei rischi derivanti dallo svolgimento del servizio anche in aree private e all'interno dei complessi scolastici, compresi piazzali e aree all'aperto.

Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta l'applicazione della penale di cui all'articolo 23.

Il Committente si riserva di richiedere all'aggiudicatario la polizza assicurativa che dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro i successivi quindici giorni, naturali e consecutivi, dalla richiesta per la verifica della conformità della stessa a quanto richiesto dal presente capitolato.

### Articolo 23 Penali

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

#### 1) Piano del servizio e reportistica

1.1 Mancato invio entro i termini o incompleta compilazione del piano del servizio

€ 50,00 per ogni infrazione accertata

1.2 Mancato invio entro i termini o incompleta compilazione del report mensile sul servizio effettuato € 50,00 per ogni infrazione accertata

1.3 Mancato rispetto (maggior numero di chilometri) dell'itinerario proposto ad inizio servizio € 100,00 per ogni infrazione accertata

1.4 Mancato rispetto del turn over € 150,00 per ogni infrazione accertata

1.5 Mancato rispetto del limite massimo di utenti a bordo € 2000,00 per ogni caso in cui siano state trasportate un utente in più

## **2) Esecuzione del servizio**

2.1 Mancata esecuzione del servizio (andata e/o ritorno) € 400,00 per ogni episodio di utente non trasportato

2.2 Trasporto dell'utente in luogo diverso da quello autorizzato € 200,00 per ogni infrazione accertata

2.3 Scambio di persona con trasporto di utente diverso da quello autorizzato € 200,00 per ogni infrazione accertata

2.4 Mancato rispetto della prescrizione di trasporto dell'utente da solo o mancato rispetto della prescrizione di trasporto dell'utente in equipaggio € 200,00 per ogni infrazione accertata

2.5 Trasporto di persona estranea al servizio o, comunque, non autorizzata € 200,00 per ogni infrazione accertata

2.6 Mancato adeguamento del servizio alle esigenze espresse dal Comune € 200,00 per ogni infrazione accertata

## **3) Personale**

3.1 Comportamento scorretto o potenzialmente lesivo (atteggiamenti relazionali inadeguati) dell'incolumità dei passeggeri (ad es. fumo, uso del telefono, salvi i casi di uso di cellulare di bordo, velocità eccessiva e/o pericolosa, ecc.) € 300,00 per ogni infrazione accertata

3.2 Mancato rispetto dei termini per la sostituzione del personale € 100,00 per ogni giorno di ritardo

3.3 Mancata formazione e addestramento del personale € 100,00 per ogni infrazione accertata

3.4 Utilizzo di personale diverso da quello comunicato € 200,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato

3.5 Mancata presenza del secondo accompagnatore, appositamente autorizzato dagli uffici della Provincia € 400,00 per ogni infrazione accertata

3.6 Mancanza del tesserino di riconoscimento € 100,00 per ogni infrazione accertata

3.7 Comportamento del personale tale da causare danni all'immagine ed alla reputazione del Comune da € 300,00 a € 700,00 in relazione alla gravità

## **4) Mezzi di trasporto**

4.1 Mancato rispetto dei cicli di manutenzione stabiliti dalla ditta costruttrice del veicolo € 300,00 per ogni veicolo

4.2 Mancato mantenimento dello stato di decoro e di pulizia dei veicoli € 100,00 per ogni veicolo

4.3 Mancato utilizzo di vettura attrezzata in funzione del servizio richiesto quando prevista € 200,00 per ogni infrazione accertata

## **5) Assicurazione**

5.1 Mancata osservanza del termine previsto per la presentazione della assicurazione al Comune € 100,00 per ogni giorno di ritardo

## **6) Comunicazione**

6.1 Mancata comunicazione agli utenti di variazioni / interruzioni del servizio nel caso di eventi a forza maggiore € 150,00 per ogni infrazione accertata

6.2 Mancata comunicazione alle famiglie della variazione della pianificazione e/o di ritardi oltre la mezz'ora sull'orario programmato (sia di prelievo che di accompagnamento a domicilio) € 150,00 per ogni infrazione accertata

6.3 Mancata comunicazione dell'indirizzo e dei recapiti telefonici, fax ed e-mail del referente del servizio € 100,00 per ogni giorno di ritardo

6.4 Mancata comunicazione della variazione di indirizzo e recapiti telefonici, fax ed e-mail del referente del servizio entro 24 ore dall'avvenuta variazione € 100,00 per ogni giorno di ritardo

6.5 Mancata comunicazione all'Ufficio delle variazioni del servizio € 100,00 per ogni giorno di ritardo

Gli inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali sono contestati in forma scritta all'appaltatore. L'applicazione delle penali deve essere preceduta da contestazione scritta, rispetto alla quale l'appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni, naturali e consecutivi, dalla comunicazione della contestazione stessa.

In caso di mancato riscontro o qualora le giustificazioni non possano essere accolte sono applicate le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penali applicate è trattenuto sulla prima fattura emessa dall'appaltatore successiva all'evento.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare al Comune per il ritardo o l'omissione degli adempimenti contrattuali.

#### Articolo 24 Obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché prevenzione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'appaltatore s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali le norme di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni.

L'appaltatore dichiara di conoscere perfettamente le norme contenute nel decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro per quanto concerne i propri operatori.

L'appaltatore, recepita l'informativa sui rischi specifici, informa i lavoratori in apposita riunione e predispose il proprio piano operativo di sicurezza.

L'appaltatore s'impegna a manlevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo, sia diretta che indiretta.

#### Articolo 25 Risoluzione del contratto

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1453 del codice civile, costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 dello stesso codice, oltre ai casi indicati in altre parti del presente capitolato, le seguenti ipotesi di inadempimento:

- 1) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 38 c. 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- 2) importo delle penali superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- 3) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- 4) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- 5) a seguito di tre contestazioni e in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle penali previste dall'articolo 23;
- 6) inadempienze gravi degli obblighi contrattuali che si protraggano oltre il termine perentorio assegnato dal Comune all'appaltatore per porre fine all'inadempimento;
- 7) violazione delle disposizioni e degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, e dal presente contratto;
- 8) cessione del contratto;
- 9) cessione o subappalto del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione del Comune, mediante lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In tutti gli altri casi di violazione degli obblighi contrattuali, il Comune, a prescindere dall'applicazione delle penali, comunica all'appaltatore gli estremi degli inadempimenti rilevati, assegnando un termine minimo di 15 giorni, naturali e consecutivi, per ripristinare il servizio secondo le modalità concordate e/o formulare giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non ottemperi, non rispetti il termine sopra indicato o qualora le giustificazioni non siano, a giudizio del committente, accettabili, è facoltà del Comune risolvere il contratto, restando il diritto dello stesso al risarcimento del maggior danno subito.

## Articolo 26 Recesso

Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto prima della scadenza nei seguenti casi:

- 1) giusta causa;
- 2) reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario, anche se non gravi.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si ha giusta causa quando:

- a) sia stato depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode, il quale entri in possesso dei beni o
- b) venga incaricato della gestione dei beni del Fornitore;
- c) sia accertata a carico dell'appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, l'esistenza o la sopravvenienza di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) sia accertata la mancanza e/o la perdita da parte dell'appaltatore, anche nella persona dei componenti degli organi di amministrazione, del direttore tecnico e degli altri soggetti rilevanti ai sensi della normativa vigente, dei requisiti d'ordine morale e professionale previsti dalla normativa vigente;
- e) ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha il diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, secondo i corrispettivi e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

## Articolo 27 Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito al contratto sono devolute al giudice ordinario, competente foro di Genova.